

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 541-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000025 serie "A".

Actividades realizadas

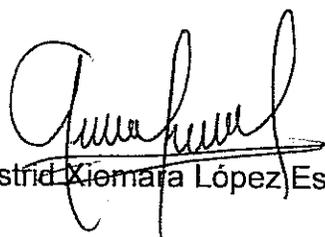
- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la recepción de solicitudes de apoyos que ingresaron en el mes de mayo al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Se apoyó en el ingreso a la correspondencia ingresada en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística en el mes de mayo, así como oficios, requerimientos, providencias y conocimientos, mismos que pueden ser verificados en el documento de Drive, en el siguiente enlace:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/16Px8Ytvln_qjIuk-eQVxm-8mWl_i7dPTFUG7WYvkPEg/edit#gid=1504290419.
- c) Se apoyó en la redacción de oficios para la remisión de cuota Financiera a la Jefatura del Departamento Financiero.
- d) Se apoyó en el escaneo, reproducción y envió de expedientes para su debida liquidación.
- e) Se apoyó en la comunicación con los artistas que se apoyarán con sus proyectos, así mismo con el debido recibimiento y conformación de se respectiva papelería de los siguientes artistas: Ajpu Jakawitz Germán Curruchiche, Roberto Liao Vázquez y Cesar Sosa .
- f) Se apoyó en la verificación de las Resoluciones Administrativas que ingresan al Departamento de Apoyo a la Creación, de los artistas Sergio Marroquín, Alejandra Garavito Zaira Pacajoj, Eddy Gamboa, Luis Chalí, Aurie Cano, Nathaly Sánchez y Carolina Cifuentes
- g) Se apoyó en la elaboración de conocimientos para la entrega de Aval Presupuestario del Festival Internacional de Cine en costa Rica y XXV Encuentro Internacional para el estudio de Ballet en la Habana Cuba.
- h) Se apoyó en la redacción de oficio para solicitud de vehículo para el transporte de bibliotecas al Departamento de Suchitepéquez para la organización Herramientas de Vida.
- i) Se apoyó en la redacción de oficio para la remisión del comprobante de ejecución de metas de productos y subproductos, la memoria de labores, matriz de seguimiento al POA y el informe de ejecución.

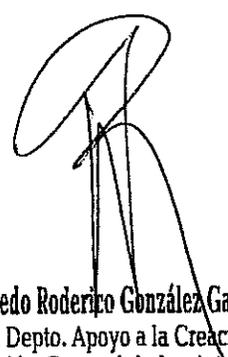
- j) Se apoyó en la redacción de Conocimiento para envió de expedientes de los señores Roberto Liao Vázquez integrante de grupo de Teatro Rompecabezas, Ajpu Jakawitz Germán Curruchiche representante de la productora Cinematográfica Mayul, de la Producción del Documental Rujotay Na'oj (Renacer del Pensamiento) y del señor Elías Rodrigo Jiménez de Paz integrante del Diplomado en realización Cinematográfica Atitlán 2019 para la solicitud del Visto Bueno del Director General de las Artes en los Términos de Referencia.
- k) Se apoyó en la redacción de requerimiento para viajar al departamento de Quetzaltenango como parte del apoyo y gestión de cotización.
- l) Se apoyó en la redacción de requerimientos para el equipo de gestores culturales para viajar al Departamento de Alta Verapaz en la Producción "Miradas Biónicas".
- m) Se apoyó en la redacción de oficio de ingreso de latas de aerosol para el VIII Festival Internacional de Murales "Bonito mi Barrio"

ATENTAMENTE


Astrid Kiemara López Estévez



Vo. Bo.


Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes